

皖商院教〔2024〕47号

关于开展2024-2025学年第一学期 期初教学检查工作的通知

各学院：

为了确保本学期期初教学工作和教学管理工作规范有序，现将对全校的期初教学工作进行全面检查，具体安排如下：

一、检查形式与时间

9月23日—9月27日，各学院先进行自查，并提交相关材料。教务处结合自查情况组织校级抽查，具体安排另行通知。

二、主要检查内容

1. 新学期教学材料（2023级授课教师）；
2. 部门教学工作计划及教研室工作计划制订情况；
3. 日常教学检查安排及落实情况；
4. 学生技能大赛备赛情况；

5. 课程思政推进情况;
6. 师德师风建设情况;
7. 外聘教师材料收集及日常管理情况;
8. 诊改相关材料完成情况;
9. 本科班期初教学检查工作按铜陵学院要求另行通知。

三、主要提交材料及要求

1. 任课教师提交授课计划、教案等教学材料至教务系统;
2. 2024-2025 学年第一学期期初教学检查表;
3. 2024-2025 学年第一学期期初教学检查自查表;
4. 各部门及教研室工作计划;
5. 课程思政建设部门工作推进表。

请各部门高度重视期初教学检查工作，部门教学负责人应做好各类检查材料审核工作，于9月27日前提交上述各项材料至教务系统。

- 附件：1. 2024~2025 学年第一学期期初教学检查表
2. 2024~2025 学年第一学期期初教学检查自查表

教务处

2024年9月20日

附件 1:

2024 ~ 2025 学年第一学期期初教学检查表

二级学院盖章

日期:

教师姓名	所任课程	授课计划	教案或备课笔记	教学日志填写情况

注：1、完全符合要求打√，不符合要求的用文字简要说明；2、“教案或备课笔记”填“是否超前 2 周备课，详案或简案”；3、含外聘教师相关材料检查。

附件 2:

2024–2025 学年第一学期期初教学检查自查表

二级学院盖章

填表时间:

检查项目	项目要求	检查结果	存在的问题
新学期 教学情况	*1. 教学任务（含实训课）的安排落实情况，各课程授课计划，教案、课件等教学材料编写等情况		
	2. 部门教学工作计划及教研室工作计划制订及落实情况		
	3. 外聘教师材料收集及日常管理情况		
部门教学 检查情况	1. 学生出勤、教学秩序、教学纪律等情况		
	2. 教学日志记录本填写情况		
	3. 日常教学检查相关材料		
技能大赛	技能大赛备赛情况		
课程思政 建设情况	课程思政建设推进情况		
诊改工作 推进情况	诊改相关材料		

安徽国际商务职业学院教务处

2024 年 9 月 20 日印发

(共印 2 份)