

# 安徽国际商务职业学院处室文件

皖商院教〔2022〕33号

## 关于开展 2022-2023 学年第一学期 联合培养本科教学检查工作的通知

各二级学院：

为了保证新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，了解和掌握联合培养本科教学工作的准备情况，及时发现并解决教学管理过程中存在的主要问题。学校将组织常规期初教学检查工作，要求各学院认真做好开学准备和检查工作，同时做好常态化疫情防控相关工作。现将有关事项通知如下：

### 一、检查内容

- 上课场所（包括教室、实训室等）的卫生防疫情况、课时安排、教学设施安全检查情况等。
- 各学院学生报到、到课情况及听课状态。
- 任课教师教学准备：教学大纲、教案、教学日历（授课计划）、教材、学生名册及线上线下混合教学开展情况。
- 各学院教学工作计划、基层教学组织教研活动计划及本学期实训、课程设计等实践性教学环节的计划。

5.召开相关**师生座谈会**，认真总结联合培养本科教学工作以及针对性布置新学期的教学任务。

6.随着教育厅对联合培养本科教学检查工作力度的加大，请各学院务必注意**留存本科教学的过程性材料**，并于期末统一汇总提交至教务处高腾老师处。

重点检查内容：学生到课率、课堂纪律、教师教案、备课情况、任课教师行为规范、遵守上下课时间以及调（停）课制度情况、本学期课表执行异动备案情况等；本学期各专业教学计划及任务的执行；常态化疫情防控统筹下实训、课程设计等实践性教学的准备和落实等。

## 二、检查方式

采取学院自查、学校抽查相结合的方式进行。各学院在规定的时间范围内自行组织检查；教务处将组织有关人员对各学院教学情况进行抽查。

## 三、检查要求

1.各学院要按照疫情防控常态化的要求，制定此次教学检查工作，认真落实检查内容，作好记录，责任到人。

2.教学检查期间，各学院与有关部门应切实了解教学过程中的真实情况，认真听取师生意见和建议，坚持“学生中心、成果导向、持续改进”理念。对好的经验可以总结介绍，并进行推广；对教学中存在的突出问题，需提出改进措施，并对整改过程及效果进行跟踪、记录和评价；对能够解决的问题予以及时解决，对需要相关部门协调解决的，可提出相应解决方案，共同致力于教学薄弱环节的改进。

3.各学院及时审核上报本学期外聘教师教学计划申请表。

4.铜陵学院规定本科教学的教案应包含：学情分析、教材处

理、教学目标（学习目标）、重难点、教学方法、教学过程（预习、导入、新课、练习、小结）、板书设计、拓展阅读或参考书目等内容。

5.各学院应根据检查的情况、检查的结果以及相应统计表等，将电子档及书面形式于**9月19日前**送交教务处本科教学办高腾老师处，相关表格见附件。

- 附件：1.教案（备课笔记）撰写情况统计表  
2.开学到课率统计表  
3.任务汇总表  
4.教学日历模板  
5.教案模板  
6.考试试卷模板









附件 4:

## 铜陵学院

# 教 学 日 历

20 -20 学年第 学期

课程名称: \_\_\_\_\_ 学 时: \_\_\_\_\_  
授课班级: \_\_\_\_\_ 学 分: \_\_\_\_\_  
使用教材: \_\_\_\_\_ 课程类型: \_\_\_\_\_  
教师姓名: \_\_\_\_\_ 职 称: \_\_\_\_\_

教研室: \_\_\_\_\_ 主任签字: \_\_\_\_\_ 年 月 日

学 院: \_\_\_\_\_ 负责人签字: \_\_\_\_\_ 年 月 日





附件 5:

# 铜陵学院

## 教 案

2022—2023 学年第一学期

教师姓名 \_\_\_\_\_

所属学院 \_\_\_\_\_

教 研 室 \_\_\_\_\_

所授课程 \_\_\_\_\_

授课班级 \_\_\_\_\_

授课时数 18 × 4 数/周

铜陵学院教务处制

授课日期			本课课题 (章、节)	
班 级				
学情分析				
教材及参 考资料				
教学 目标				
重 点 难 点				
教学内容与过程			教学方法及时间安排	
<p>一、预习（课前预习布置情况）</p> <p>二、导入</p> <p>三、新课（根据实际需加入板书设计）</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>四、练习</p> <p>五、小结</p>			<p>一、（5'）提问预习情况并</p> <p>二、（5'）导入新课内容</p> <p>三、（60'）新课</p> <p>1、（10'）举例</p> <p>2、（20'）讲解</p> <p>3、（20'）讲授法讲解</p> <p>4、（10'）练习</p>	

	<p>四、(10') 归纳总结本节课主要内容</p>
<p>作业布置</p>	
<p>拓展阅读或参考书目</p>	

**【特别提示】** 铜陵学院一般要求新老老师的教学设计有：学情分析、教材处理、教学目标（学习目标）、重难点、教学方法、教学过程（预习、导入、新课、练习、小结）、板书设计、拓展阅读或参考书目

附件 6: 铜 陵 学 院

20 -20 学 年 第 学 期

《》 考 试 试 卷

(适用班级: 联合培养本科 2022 级商务英语 1 班)

题号	一	二	三	四	五	六	总分	统分人	统分复核人
得分									

得分	阅卷人	复核人

一、

得分	阅卷人	复核人

二、

得分	阅卷人	复核人

三、

得分	阅卷人	复核人

四、

得分	阅卷人	复核人

五、

得分	阅卷人	复核人

六、

样卷说明:

- 1、请用宋体五号字, 行间距为固定值 25 磅;
- 2、请在卷面大题号后直接输入文字, 不要改动页面设置和其他, 多余的题号请删除;
- 3、有图的试卷请在图片格式中的版式中设置图与文字为紧密型环绕。
- 4、流水阅卷, 第一份试卷阅卷人、复核人签全名, 后面只签“姓”; 独立阅卷不签名。
- 5、考试结束后, 监考教师沿“第 1 装订线”装订, 使学生信息处保密状态; 登分结束后, 授课老师沿“第 2 装订线”装订, 使学生信息处公开状态, 方便以后查阅。

---

安徽国际商务职业学院教务处

2022年9月6日印发

---

(共印2份)