

# 安徽国际商务职业学院处室文件

皖商院教〔2024〕46号

## 关于开展2024-2025学年第一学期 联合培养专升本期初教学检查工作的通知

各二级学院：

为确保新学期各项教学工作正常运行，学校定于9月23日—9月27日期间对学校教学情况进行全面检查。现将有关事项通知如下：

### 一、检查内容

#### 1. 教学准备工作

教学环境与教学设施及后勤保障情况、课程表安排情况、教材发放情况、教师在岗情况、学生到校情况、教师教学准备情况、教学秩序等。重点检查任课教师（尤其是新教师、首开课教师、外聘教师）的教学准备情况，主要包括教材、教学大纲、教学日历、教案、课件（备课笔记）、学生点名册等材料的准备情况。

#### 2. 教学运行检查工作

课表执行、教师到岗、学生到课等情况，重点检查上课出勤情况。教学任务与教学场所的落实，教材到位，多媒体教室、语音室、实验室、实训场地等教学设施及设备运行情况。

### 3. 上学期期末考试工作

考试（查）课程的试卷评阅、试卷分析、试卷归档、毕业论文等各项期末工作完成情况。补考、缓考安排等情况。各项教学材料的整理、归档等情况。

### 4. 本学期实验、实习等实践教学的安排工作

实验教学安排、集中性实践教学安排及 2025 届本科毕业生实践教学的安排工作等情况。

## 二、检查方式

检查采取学院自查与学校抽查相结合的方式，以单位自查为主。

## 三、检查要求

1. 各学院要高度重视，认真抓好期初各项准备工作，确保教学工作秩序运行稳定。各单位领导要认真组织对本单位的师生上课到岗情况、课程教学安排、教学组织管理等进行全面检查，详实填写《铜陵学院期初教学检查反馈表》，于 9 月 27 日前将检查情况纸质和电子版送教务处高腾老师。

2. 各相关职能部门要围绕教学中心工作，切实做好教学保障和服务工作，确保教学工作运行有序。

3. 各学院要严格遵守教学规范，认真开展期初教学检查工作，落实各项检查任务，及时认真整改检查中发现的问题，对于整改工作不到位，违反学校管理规定的按《铜陵学院教学事故认定及处理办法（修订）》处理。

4. 请各学院及时上报本学期外聘教师聘用计划、过程考核及双语教学申请表。

## 四、其他事宜

各学院及时上报上学期联合培养工作相关材料，过程性材料

留学院备案。

特此通知

- 附件：1. 教案（备课笔记）撰写情况统计表  
2. 开学到课率统计表  
3. 教学任务汇总表  
4. 教学日历模板  
5. 教案模板  
6. 考试试卷模板









附件四:

# 铜陵学院

## 教 学 日 历

20 -20 学年第 学期

课程名称:	_____	学 时:	_____
授课班级:	_____	学 分:	_____
使用教材:	_____	课程类型:	_____
教师姓名:	_____	职 称:	_____

教研室: \_\_\_\_\_ 主任签字: \_\_\_\_\_ 年 月 日

学 院: \_\_\_\_\_ 负责人签字: \_\_\_\_\_ 年 月 日





- 1、本表一式三份，任课教师所在学院留一份，一份送教务处，任课教师留一份；
- 2、本表经学院负责人批准执行，教师不得任意更改，如有必要更改需办理审批手续；
- 3、各栏目均须认真填写。“讲次”一栏填写讲课顺序。

附件五:

# 铜陵学院

## 教 案

2023—2024 学年第一学期

教师姓名 \_\_\_\_\_

所属学院 \_\_\_\_\_

教 研 室 \_\_\_\_\_

所授课程 \_\_\_\_\_

授课班级 \_\_\_\_\_

授课时数 18 × 4 数/周

铜陵学院教务处制

授课日期			本课课题 (章、节)	
班 级				
学情分析				
教材及参 考资料				
教学 目 标				
重 点 难 点				
教学内容与过程			教学方法及时间安排	

<p>一、预习（课前预习布置情况）</p> <p>二、导入</p> <p>三、新课（根据实际需加入板书设计）</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>四、练习</p> <p>五、小结</p>	<p>一、（5'）提问预习情况并</p> <p>二、（5'）导入新课内容</p> <p>三、（60'）新课</p> <p>1、（10'）举例</p> <p>2、（20'）讲解</p> <p>3、（20'）讲授法讲解</p> <p>4、（10'）练习</p> <p>四、（10'）归纳总结本节课主要内容</p>
--	--

作业布置	
拓展阅读或参考书目	

**【特别提示】**铜陵学院一般要求新老老师的教学设计有：学情分析、教材处理、教学目标（学习目标）、重难点、教学方法、教学过程（预习、导入、新课、练习、小结）、板书设计、拓展阅读或参考书目

附件 6: 铜 陵 学 院

20 -20 学 年 第 学 期

《》 考 试 试 卷

(适用班级: 联合培养本科 2023 级金融学 1 班)

题号	一	二	三	四	五	六	总分	统分人	统分复核人
得分									

得分	阅卷人	复核人

一、

得分	阅卷人	复核人

二、

得分	阅卷人	复核人

三、

得分	阅卷人	复核人

四、

得分	阅卷人	复核人

五、

得分	阅卷人	复核人

六、

样卷说明:

- 1、请用宋体五号字，行间距为固定值 25 磅；
- 2、请在卷面大题号后直接输入文字，不要改动页面设置和其他，多余的题号请删除；
- 3、有图的试卷请在图片格式中的版式中设置图与文字为紧密型环绕。
- 4、流水阅卷，第一份试卷阅卷人、复核人签全名，后面只签“姓”；独立阅卷不签名。

---

5、考试结束后，监考教师沿“第1装订线”装订，使学生信息处保密状态；登分结束后，授课老师沿“第2装订线”装订，使学生信息处公开状态，方便以后查阅。

---

安徽国际商务职业学院教务处

2024年9月19日印发

(共印2份)