

# 安徽国际商务职业学院处室文件

皖商院教〔2022〕32号

## 关于开展2022-2023学年第一学期 期初教学检查工作的通知

各二级学院：

为了确保本学期期初教学工作和教学管理工作规范有序，现将对全校的期初教学工作进行全面检查，具体安排如下：

### 一、检查形式与时间

9月13日—9月16日，各学院先进行自查，并提交相关材料。教务处结合自查情况组织校级抽查，具体安排另行通知。

### 二、主要检查内容

- 新学期教学材料。
- 部门教学工作计划及教研室工作计划制订情况。
- 日常教学检查安排及落实情况。
- 学生技能大赛组队备赛情况。

5. 双基标准化建设及示范创建开展情况。
6. 课程思政推进情况。
7. 师德师风建设情况。
8. 外聘教师材料收集及日常管理情况。
9. 诊改相关材料完成情况。
10. 本科班期初教学检查工作按铜陵学院要求另行通知。

### 三、主要提交材料及要求

1. 任课教师提交授课计划、教案等教学材料至教务系统。
2. 2022-2023 学年第一学期期初教学检查表。
3. 2022-2023 学年第一学期期初教学检查自查表。
4. 各部门及教研室工作计划。
5. 双基建设部门工作推进表。
6. 课程思政建设部门工作推进表。

请各部门高度重视期初教学检查工作，部门教学负责人应做好各类检查材料审核工作，于9月16日前提交上述各项材料至教务系统。

- 附件：1. 2022~2023 学年第一学期期初教学检查表  
2. 2022~2023 学年第一学期期初教学检查自查表



附件 1:

## 2022 ~ 2023 学年第一学期期初教学检查表

二级学院盖章

日期:

教师姓名	所任课程	授课计划	教案或备课笔记	教学日志填写情况

注：1、完全符合要求打√，不符合要求的用文字简要说明；2、“教案或备课笔记”填“是否超前 2 周备课，详案或简案”；3、含外聘教师相关材料检查。

附件 2:

## 2022-2023 学年第一学期期初教学检查自查表

二级学院盖章

填表时间:

检查项目	项目要求	检查结果	存在的问题
新学期 教学情况	*1. 教学任务（含实训课）的安排落实情况，各课程授课计划，教案、课件等教学材料编写等情况		
	2. 部门教学工作计划及教研室工作计划制订及落实情况		
	3. 外聘教师材料收集及日常管理情况		
部门教学 检查情况	1. 学生出勤、教学秩序、教学纪律等情况		
	2. 班级日志填写情况		
	3. 日常教学检查相关材料		
技能大赛	技能大赛备赛情况		
双基标准化建设	双基标准化建设材料完善情况		
课程思政建设情况	课程思政建设推进情况		
诊改工作推进情况	诊改相关材料		

安徽国际商务职业学院教务处

2022 年 9 月 5 日印发

(共印 2 份)